

Paso a paso

Inscripción de monitores académicas

Facultad de Educación





UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL
Educadora de educadores



1. Descargue de los formatos





En el instructivo hay dos enlaces para descargar los archivos:

Cómo me puedo inscribir:

Para continuar con el proceso de inscripción, deberás tener listos los siguientes documentos, los cuales deberán ser subidos en el mismo orden y un solo pdf:

1. Diligenciar el formulario de inscripción y radicarlo en los tiempos establecidos:

Para este primer requisito, deberá descargar el formato de Inscripción Monitorías de Docencia y Gestión FOR001DOC, a través del siguiente enlace:

<https://upedagogicanacional.solucion.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=Li4vRnJhbWVtZXRBcnRpY3Vsby5hc3A/UGFnaW5hPUjhbmNvQ29ub2NpbWlbnRvVXBjZGFnb2dpY2FuYWNPb25hbC9kL2Q5YzFIYTUyOWZIMzQ5OTfHNT3NGYxNDU5N2Y5NTM1L2Q5YzFIYTUyOWZIMzQ5OTfHNT3NGYxNDU5N2Y5NTM1LmFzcCzJREFSVEIDVUxPPTIyNA==>

A=

2. Fotocopia del documento de identidad en una sola hoja por ambas caras

3. Abono a cuenta FOR047GFN

Podrá descargar el formato de autorización de abono a cuenta a través del siguiente link, deberá diligenciarlo totalmente y la cuenta (o daviplata) registrada deberá ser únicamente del estudiante:

<https://upedagogicanacional.solucion.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=Li4vRnJhbWVtZXRBcnRpY3Vsby5hc3A/UGFnaW5hPUjhbmNvQ29ub2NpbWlbnRvVXBjZGFnb2dpY2FuYWNPb25hbC9kL2JhY2Q5NGNkNiczODQzMmU4ZjBIMjRkMTQzMmVjZDgwL2hy2Q5NGNkNiczODQzMmU4ZjBIMjRkMTQzMmVjZDgwLmFzcCzJREFSVEIDVUxPPTYyMw==>

W==

4. Copia de la constancia de registro generada por SIGAN



Estos enlaces llevan a los formatos que podrá descargar o a la siguiente página que es el Sistema de gestión Integral de la UPN, donde se encuentran todos los formatos institucionales:



Para ingresar coloque:
USUARIO: CONSULTA (mayúscula sostenida)
Contraseña: UPN (mayúscula sostenida)

Luego de ingresar lo llevará a la siguiente ventana:



The screenshot shows the following details:

- Header:** isolucion 5 5.0.24.08.10.32, UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL Educadora de educadores.
- Top Bar:** Busque en Isolución, Usuario Público, and a user icon.
- Breadcrumbs:** Documentacion, Medición, Riesgos Corrupción, Riesgos DAFP V6.
- Buttons:** Lo he Leido, Imprimir, Historial de Cambios.
- Document Information:**
 - Código: FOR-DOC-001, Versión: 2, Fecha: 19/Ene/2024
 - Aprobado Documento Nuevo
- Content Area:**
 - FORMATO:** CÓDIGO: FOR-DOC-001, VERSIÓN: 2, FECHA: 19/Ene/2024
 - INSCRIPCIÓN MONITORIAS DE DOCENCIA Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**
 - PROCESO:** Docencia
 - Download Link:** Descargar formato: FOR-DOC-001Inscripcionemonitoriasdocygestioninst.V02.docx (highlighted with a yellow box)
 - Control de Cambios:**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2	22/Sep/2023	Se actualiza el formato institucional, y de igual manera se incorporan campos de tipo y número de documento, y los campos de correo electrónico personal e institucional.
 - Bottom Row:** ELABORÓ, REVISÓ, APROBÓ

Este enlace le permite descargar el formato.





UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL
Educadora de educadores



1. Diligenciamiento de formatos



Formato de Inscripción

FACULTAD:		
DEPARTAMENTO:		
MONITORÍA: <input type="checkbox"/> DOCENCIA <input type="checkbox"/> GESTIÓN INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> DOCENCIA Y GESTIÓN		
DATOS DEL ESTUDIANTE		
NOMBRES Y APELLIDOS:		
TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO:		CÓDIGO:
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:		CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:
TIPO DE MONITORIAS DE DOCENCIA (Marque con una X):		

Educación

Psicopedagogía o Posgrados, según el caso

Marcar X Docencia y Gestión

Diligenciar los datos personales actualizados





Formato de Inscripción

TIPO DE MONITORIAS DE DOCENCIA (Marque con una X):

1. Apoyo a Asignaturas
2. Apoyo académico y administrativo a programas
3. Preparación, actualización, sistematización e innovación de clases
4. Seminarios

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

PROFESOR RESPONSABLE:

FUNCIONES:

TIPOS DE MONITORIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (Marque con una X)

1. Apoyo procesos de autoevaluación y acreditación
2. Apoyo al seguimiento y gestión de Proyectos de Facultad o Departamento
3. Laboratorios y salas
4. Actividades Egresados
5. Proyectos P.D.I.
6. Apoyo a pregrado
7. Bibliotecas Satélites

DEPENDENCIA:

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

FUNCIONES:

Por el momento, no diligenciar, ya que al quedar seleccionado/a, las dependencias ubicarán sus funciones y responsables.





Formato de Inscripción

Se debe colocar
el nombre y la
firma
manuscrita, acá
un ejemplo:

Firma Estudiante:	Firma Responsable:
→ Juan Felipe Cantor	
	Nombre:
	Fecha:
Vo. Bo. Departamento	Vo.Bo. Facultad
Nombre:	Nombre:
	Fecha:

Estos espacios no se
diligencian



Formato abono a cuenta

FECHA DE ELABORACIÓN: ____/____/____.

Corresponde a la fecha en la que realizar el proceso de inscripción

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL BENEFICIARIO: _____

Nombre del(a) estudiante que se postula a la monitoria.

NIT o CC No. _____

Inscribir el Documento de identidad del(a) estudiante

DIRECCIÓN: _____

E-MAIL: _____

TELEFONOS:

Indicar sus datos personales.

Autorizo a la **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL** a realizar los pagos derivados de la relación laboral o comercial por cualquier concepto, mediante abono o pago electrónico a la siguiente cuenta:

ENTIDAD FINANCIERA: _____

En este espacio, sólo debe indicar **una** cuenta, bien sea de ahorros o daviplata (preferiblemente). Cualquiera de las dos tendrá que ser del(a) estudiante.
NO se acepta NEQUI

NUMERO DE CUENTA: _____

TIPO DE CUENTA: AHORROS _____ CORRIENTE _____

En caso de no tener cuenta bancaria y si el pago no supera los 3 Salarios Mínimos Legales Vigentes, puede autorizar el pago por medio de DAVIPLATA

NÚMERO CELULAR - DAVIPLATA: _____

SELLOS

INDICE DERECHO

Recuerde colocar su firma manuscrita.
Este es un ejemplo.

FIRMA BENEFICIARIO O REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Importante que la cuenta bancaria o el número de celular de Daviplata, deben corresponder exclusivamente al beneficiario del pago.



Documentos

Los documentos solicitados deben entregarse en pdf: Formato de inscripción, documento de identidad, formato a abono a cuenta y constancia de registro que descargan desde el SIGAN:

FORMATO		Código: FOR-DOC-001
INSCRIPCIÓN		Versión: 02
MONITORÍAS DE DOCENCIA Y GESTIÓN INSTITUCIONAL		Fecha: 22-01-2024
Proceso: Docencia		
FACULTAD:		
DEPARTAMENTO:		
MONITORÍA: <input type="checkbox"/> DOCENCIA <input type="checkbox"/> GESTIÓN INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> DOCENCIA Y GESTIÓN		
DATOS DEL ESTUDIANTE		
NOMBRES Y APELLIDOS:		
TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO:	CÓDIGO:	
DIRECCIÓN:	TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	
TIPO DE MONITORÍAS DE DOCENCIA (Marque con una X):		
<ol style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Apoyo a Asignaturas<input type="checkbox"/> Apoyo académico y administrativo a programas<input type="checkbox"/> Preparación, actualización, sistematización e innovación de clases<input type="checkbox"/> Seminarios		
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:		
PROFESOR RESPONSABLE:		
FUNCIONES:		
TIPOS DE MONITORÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (Marque con una X)		
<ol style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Apoyo procesos de autoevaluación y acreditación<input type="checkbox"/> Apoyo al seguimiento y gestión de Proyectos de Facultad o Departamento<input type="checkbox"/> Laboratorios y salas<input type="checkbox"/> Actividades Egresados<input type="checkbox"/> Proyectos P.D.I.<input type="checkbox"/> Apoyo a pregrado<input type="checkbox"/> Bibliotecas Satélites		
DEPENDENCIA:		
FUNCIONARIO RESPONSABLE:		



FORMATO		
MONITORIZACIÓN DE PAGO O ABONO EN CUENTA		
Aprobación: 23-07-2018	Versión: 03	Página 1 de 1

AL DEL BENEFICIARIO: _____

ICA NACIONAL a realizar los pagos derivados de la relación o, mediante abono o pago electrónico a la siguiente cuenta:

OS _____ CORRIENTE _____

Si el pago no supera los 3 Salarios Mínimos Legales Vigentes.
VIPLATA

SELLOS	ÍNDICE DERECHO
--------	----------------

ANTE LEGAL

PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA	SEMESTRE
ESTRUCTURA	TIPO	FECHA	SEMESTRE
ESTRUCTURA	TIPO	12/08/24	24/2
ACADEMICA	NIVEL		CREDITOS ACUMULADOS
NORMAL	0		103
TIPO DE LA MATERIA	NRO CANCEL	CRÉD	MÁX. FALTAS
PARTICIPACIÓN Y REC	0	03	09
DDHH	0	03	06
EXIGIBILIDAD	0	03	12
DE PROFUNDIZ II	0	05	18
IC EN DDHH	0	07	24
HORARIO		DIAS - HORAS	

3. Formalizar la inscripción



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de educadores



Los documentos se recibirán a través del siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/SjryL4Spwv?origin=lprLink>
o escaneando el código:



Y luego podrá acceder al formulario que le solicitará datos personales:

INSCRIPCIÓN MONITORIAS ACADÉMICAS 2024.2

Hola, VIVIANA. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

DATOS PERSONALES

Una vez se realice el proceso de inscripción, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca autoriza a la UPN para tratar mis datos personales de acuerdo con el Manual de política interna y procedimientos para el tratamiento y protección de datos personales de la Universidad y para los fines relacionados con su Misión. Leído lo anterior, manifiesto que la información para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

1. Nombre Completo * 40

Viviana Lancheros González

2. Documento de identidad * 40

1111111111

3. Correo institucional * 40

vlancherosg@pedagogica.edu.co

4. Teléfono de contacto * 40

x3333333x

Carrera que cursa de pregrado o posgrado:

5. Seleccione el programa que cursa en pregrado o posgrado * 

- Licenciatura en Educación Especial (LEE)
- Licenciatura en Educación Infantil (LEI)
- Licenciatura en Educación Comunitaria (LECO)
- Licenciatura en Educación Básica Primaria (LEBP)
- Pedagogía (PED)
- Especialización en Pedagogía (ESP-PED)
- Maestría en Educación (MAE)
- Maestría en Desarrollo Educativo y Social (MDES)

Siguiente

Página 1 de 2



Se indaga sobre su interés de desarrollar la monitoría en alguna dependencia. Esto ayudará a la mejor selección para los respectivos Consejos.

Indiquemos su interés en desarrollar la monitoría en alguna de las siguientes dependencias.

Para el caso del proyecto Manos y Pensamiento: Inclusión de estudiantes Sordos a la Vida Universitaria, los interesados deberán contar con conocimiento de Lengua de Señas Colombiana y tendrán la posibilidad de brindar acompañamiento en servicios de interpretación, con el propósito de potenciar sus habilidades en la interpretación:

6. Seleccione dos opciones de interés de monitoría académica [40]

Seleccione como máximo 2 opciones.

- Despacho Facultad de Educación
- Manos y Pensamiento
- Despacho Departamento de Psicopedagogía
- Lic. Educación Básica Primaria
- Lic. Educación Infantil
- Lic. Educación Especial
- Pedagogía
- Lic. Educación Comunitaria
- Despacho Departamento Posgrado
- Especialización Pedagogía
- Maestría en Educación



Y finalmente, desde el punto 8 al 11 se deberá cargar los documentos que se le indican, en versión pdf:



8. Recuerde que en este espacio solo podrá subir los documentos solicitados en pdf:

*Formato de Inscripción Monitorias de Docencia y Gestión, el cual podrá descargar a través del siguiente enlace:

<https://upedagogicanacional.isolucion.co/Administracion/frmFrameSet.aspx>

Ruta=Li4vRnJhbWVTZXRBcnRpY3Vsby5hc3A/UGFnW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvXBlZGFnb2dpY2FuYWNpb25hbC9kL2Q5YzF1YTUyOWZIMzQ5OTFhNTE3NGYxNDU5N2Y5NTM1L2Q5YzFIYTUyOWZIMzQ5OTFhNTE3NGYxNDU5N2Y5NTM1LmFzcCZJREFSVEIDVUxPPTlyNDA= *

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 1GB Tipos de archivo permitidos: PDF

9.

Anexar fotocopia del documento de identidad en una sola hoja por ambas caras y al 150%

*

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: PDF

10. Format de Abono a cuenta FOR047GFN.

Podrá descargarlo a través del siguiente link:

<https://upedagogicanacional.isolucion.co/Administracion/frmFrameSet.aspx>

Ruta=Li4vRnJhbWVTZXRBcnRpY3Vsby5hc3A/UGFnW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvXBlZGFnb2dpY2FuYWNpb25hbC9kL2JhY2Q5NGNKNjczODoxMmU4ZjBIMjRkMTQzMmVjZDgwL2JhY2Q5NGNKNjczODoxMmU4ZjBIMjRkMTQzMmVjZDgwlmFzcCZJREFSVEIDVUxPPTyMw== *

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: PDF

11. Anexar copia de la constancia de registro generada por SIGAN *

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Vídeo, Audio

Recuerden que si están mal diligenciados los formatos, o falta información o no se encuentran documentos, la inscripción no será tenida en cuenta, hasta que subsane los errores.

