

Paso a paso

Inscripción de monitores académicas

Facultad de Educación





1. Descargue de los formatos





En el instructivo hay dos enlaces para descargar los archivos:

Cómo me puedo inscribir:

Para continuar con el proceso de inscripción, deberás tener listos los siguientes documentos, los cuales deberán ser subidos en el mismo orden y un solo pdf:

1. Diligenciar el formulario de inscripción y radicarlo en los tiempos establecidos:

Para este primer requisito, deberá descargar el formato de Inscripción Monitorías de Docencia y Gestión FOR001DOC, a través del siguiente enlace:

<https://upedagogicanacional.isolucion.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=Li4vRnJhbWVtZXRlcncRyY3Vsby5hc3A/UGFnZW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvVXBIZGFnb2dpY2FuYWNpb25hbC9kL2Q5YzFhYUyOWZlMzQ5OTFhNTE3NGYxNDU5N2Y5NTM1L2Q5YzFhYUyOWZlMzQ5OTFhNTE3NGYxNDU5N2Y5NTM1LmFzcCZlREFSVeIDVUxPPTlyNDAA=>

2. Fotocopia del documento de identidad en una sola hoja por ambas caras
3. Abono a cuenta FOR047GFN

Podrá descargar el formato de autorización de abono a cuenta a través del siguiente link, deberá diligenciarlo totalmente y la cuenta (o daviplata) registrada deberá ser únicamente del estudiante:

<https://upedagogicanacional.isolucion.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=Li4vRnJhbWVtZXRlcncRyY3Vsby5hc3A/UGFnZW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvVXBIZGFnb2dpY2FuYWNpb25hbC9kL2hY2Q5NGNkNiczODQxMmU4ZjBlMjRkMTQzMmVlZDgwLmFzcCZlREFSVeIDVUxPPTlyMw==>

4. Copia de la constancia de registro generada por SIGAN

Estos enlaces llevan a los formatos que podrá descargar o a la siguiente página que es el Sistema de gestión Integral de la UPN, donde se encuentran todos los formatos institucionales:

Para ingresar coloque:
USUARIO: **CONSULTA** (mayúscula sostenida)
Contraseña: UPN (mayúscula sostenida)





Luego de ingresar lo llevará a la siguiente ventana:

isolución⁵ 5.0.24.08.10.32 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Busque en Isolución Usuario Publico

Documentación Medición Riesgos Corrupción Riesgos DAFP V6

Visualización Documentos

Código: FOR-DOC-001 Versión: 2 Fecha: 19/Ene/2024
Aprobado Documento Nuevo Lo he Leído Imprimir Historial de Cambios

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Educadora de educadores</i>	FORMATO	CÓDIGO: FOR-DOC-001
	INSCRIPCIÓN MONITORIAS DE DOCENCIA Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 2
	PROCESO: Docencia	FECHA: 19/Ene/2024

Descargar formato:
[FOR-DOC-001Inscripciondemonitoriasdocygestioninst.V02.docx](#)

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2	22/Sep/2023	Se actualiza el formato institucional, y de igual manera se incorporan campos de tipo y número de documento, y los campos de correo electrónico personal e institucional.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
---------	--------	--------

Este enlace le permite descargar el formato.





1. Diligenciamiento de formatos





Formato de Inscripción

FACULTAD:	
DEPARTAMENTO:	
MONITORÍA: DOCENCIA <input type="checkbox"/> GESTIÓN INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> DOCENCIA Y GESTIÓN <input type="checkbox"/>	
DATOS DEL ESTUDIANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	
TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO:	CÓDIGO:
DIRECCIÓN:	TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:
TIPO DE MONITORIAS DE DOCENCIA (Marque con una X):	

Educación

Psicopedagogía o Posgrados, según el caso

Marcar X Docencia y Gestión

Diligenciar los datos personales actualizados





Formato de Inscripción

TIPO DE MONITORIAS DE DOCENCIA (Marque con una X):
1. <input type="checkbox"/> Apoyo a Asignaturas
2. <input type="checkbox"/> Apoyo académico y administrativo a programas
3. <input type="checkbox"/> Preparación, actualización, sistematización e innovación de clases
4. <input type="checkbox"/> Seminarios
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:
PROFESOR RESPONSABLE:
FUNCIONES:
TIPOS DE MONITORIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (Marque con una X)
1. <input type="checkbox"/> Apoyo procesos de autoevaluación y acreditación
2. <input type="checkbox"/> Apoyo al seguimiento y gestión de Proyectos de Facultad o Departamento
3. <input type="checkbox"/> Laboratorios y salas
4. <input type="checkbox"/> Actividades Egresados
5. <input type="checkbox"/> Proyectos P.D.I.
6. <input type="checkbox"/> Apoyo a pregrado
7. <input type="checkbox"/> Bibliotecas Satélites
DEPENDENCIA:
FUNCIONARIO RESPONSABLE:
FUNCIONES:


Por el momento, no diligenciar, ya que al quedar seleccionado/a, las dependencias ubicarán sus funciones y responsables.





Formato de Inscripción

Se debe colocar
el nombre y la
firma
manuscrita, acá
un ejemplo:

Firma Estudiante: Juan Felipe Cantor	Firma Responsable:
	Nombre:
	Fecha:
Vo. Bo. Departamento	Vo.Bo. Facultad
Nombre:	Nombre:
	Fecha:

Estos espacios no se
diligencian



Formato abono a cuenta

FECHA DE ELABORACIÓN: ___/___/___

Corresponde a la fecha en la que realizar el proceso de inscripción

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL BENEFICIARIO: _____

Nombre del(a) estudiante que se postula a la monitoria.

NIT o CC No. _____

Inscribir el Documento de identidad del(a) estudiante

DIRECCIÓN: _____

E-MAIL: _____

Indicar sus datos personales.

TELEFONOS: _____

Autorizo a la **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL** a realizar los pagos derivados de la relación laboral o comercial por cualquier concepto, mediante abono o pago electrónico a la siguiente cuenta:

ENTIDAD FINANCIERA: _____

NUMERO DE CUENTA: _____

TIPO DE CUENTA: AHORROS _____ CORRIENTE _____

En caso de no tener cuenta bancaria y si el pago no supera los 3 Salarios Mínimos Legales Vigentes, puede autorizar el pago por medio de DAVIPLATA

En este espacio, sólo debe indicar **una** cuenta, bien sea de ahorros o daviplata (preferiblemente). Cualquiera de las dos tendrá que ser del(a) estudiante.
NO se acepta NEQUI

NÚMERO CELULAR - DAVIPLATA: _____

SELLOS

INDICE DERECHO

Recuerde colocar su firma manuscrita. Este es un ejemplo.

FIRMA BENEFICIARIO O REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Importante que la cuenta bancaria o el número de celular de Daviplata, deben corresponder exclusivamente al beneficiario del pago.



Documentos

Los documentos solicitados deben venir en pdf: Formato de inscripción, documento de identidad, formato a abono a cuenta y constancia de registro que descargan desde el SIGAN:

		FORMATO INSCRIPCIÓN MONITORIAS DE DOCENCIA Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	Código: FOR-DOC-001 Versión: 02 Fecha: 22-01-2024
Proceso: Docencia			
FACULTAD: DEPARTAMENTO: MONITORIA: DOCENCIA <input type="checkbox"/> GESTIÓN INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> DOCENCIA Y GESTIÓN <input type="checkbox"/>			
DATOS DEL ESTUDIANTE NOMBRES Y APELLIDOS:			
TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO:		CÓDIGO:	
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:		CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	
TIPO DE MONITORIAS DE DOCENCIA (Marque con una X): <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apoyo a Asignaturas <input type="checkbox"/> Apoyo académico y administrativo a programas <input type="checkbox"/> Preparación, actualización, sistematización e innovación de clases <input type="checkbox"/> Seminarios 			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:			
PROFESOR RESPONSABLE:			
FUNCIONES:			
TIPOS DE MONITORIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (Marque con una X): <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apoyo procesos de autoevaluación y acreditación <input type="checkbox"/> Apoyo al seguimiento y gestión de Proyectos de Facultad o Departamento <input type="checkbox"/> Laboratorios y salas <input type="checkbox"/> Actividades Egresados <input type="checkbox"/> Proyectos P.D.I. <input type="checkbox"/> Apoyo a pregrado <input type="checkbox"/> Bibliotecas Satélites 			
DEPENDENCIA:			
FUNCIONARIO RESPONSABLE:			



FORMATO MONITORIZACIÓN DE PAGO O ABONO EN CUENTA	
Aprobación: 23-07-2018	Versión: 03
Página 1 de 1	
NOMBRE DEL BENEFICIARIO: _____	
NÚMERO DE CUENTA: _____	
BANCO: _____	
INSTITUCIÓN NACIONAL a realizar los pagos derivados de la relación o, mediante abono o pago electrónico a la siguiente cuenta:	
NÚMERO DE CUENTA: _____	
TIPO DE CUENTA: _____	
MONEDA: _____	
VALOR: _____	
FECHA DE PAGO: _____	
OBSERVACIONES: _____	
SELLOS _____	
INDICE DERECHO _____	
FIRMA ANTE LEGAL _____	

PROGRAMA ACADÉMICO		FECHA	SEMESTRE
		12/08/24	24/2
ACADEMICA	NIVEL	CREDITOS ACUMULADOS	
NORMAL	0	103	
NOMBRE DE LA MATERIA	NRO CANCEL	CRÉD	MÁX. FALTAS
PARTICI Y REC	0	03	09
DDHH	0	03	06
EXIGIBILIDA	0	03	12
PROFUNDIZ II	0	05	18
EN DDHH	0	07	24
		AULA	HORARIO
			DÍAS - HORAS
		E1-08	
		E3-02	
		C2-09	
		E1-07	



3. Formalizar la inscripción





Los documentos se recibirán a través del siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/SjryL4Spwv?origin=lprLink>
o escaneando el código:



INSCRIPCIÓN MONITORIAS ACADÉMICAS 2025.1

FACULTAD DE EDUCACIÓN

El siguiente formulario es el único medio para realizar el proceso de inscripción virtual a las monitorias académicas para la Facultad de Educación. Lea detenidamente el instructivo antes de subir documentos y tenga en cuenta que no debe estar inscrito en otro tipo de monitoria (ASE, INVESTIGACIÓN O EXTENSIÓN).





Y luego podrá acceder al formulario que le solicitará datos personales:

INSCRIPCIÓN MONITORIAS ACADÉMICAS 2024.2

Hola, VIVIANA. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

DATOS PERSONALES

Una vez se realice el proceso de inscripción, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca autoriza a la UPN para tratar mis datos personales de acuerdo con el Manual de política interna y procedimientos para el tratamiento y protección de datos personales de la Universidad y para los fines relacionados con su Misión. Leído lo anterior, manifiesto que la información para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

1. Nombre Completo *

Viviana Lancheros González

2. Documento de identidad *

1111111111

3. Correo institucional *

vlancherosg@pedagogica.edu.co


4. Teléfono de contacto *

x3333333x



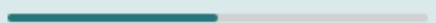


Carrera que cursa de pregrado o posgrado:

5. Seleccione el programa que cursa en pregrado o posgrado * 

- Licenciatura en Educación Especial (LEE)
- Licenciatura en Educación Infantil (LEI)
- Licenciatura en Educación Comunitaria (LECO)
- Licenciatura en Educación Básica Primaria (LEBP)
- Pedagogía (PED)
- Especialización en Pedagogía (ESP-PED)
- Maestría en Educación (MAE)
- Maestría en Desarrollo Educativo y Social (MDES)


Siguiente

Página 1 de 2 





Se indaga sobre su interés de desarrollar la monitoria en alguna dependencia. Esto ayudará a la mejor selección para los respectivos Consejos.

Indiquenos su interés en desarrollar la monitoria en alguna de las siguientes dependencias. 

Para el caso del proyecto Manos y Pensamiento: Inclusión de estudiantes Sordos a la Vida Universitaria, los interesados deberán contar con conocimiento de Lengua de Señas Colombiana y tendrán la posibilidad de brindar acompañamiento en servicios de interpretación, con el propósito de potenciar sus habilidades en la interpretación:

6. Seleccione dos opciones de interes de monitoria académica 

Seleccione como máximo 2 opciones.

- Despacho Facultad de Educación
- Manos y Pensamiento
- Despacho Departamento de Psicopedagogía
- Lic. Educación Básica Primaria
- Lic. Educación Infantil
- Lic. Educación Especial
- Pedagogía
- Lic. Educación Comunitaria
- Despacho Departamento Posgrado
- Especialización Pedagogía
- Maestría en Educación





Y finalmente, desde el punto 8 al 11 se deberá cargar los documentos que se le indican, en versión pdf:



8. Recuerde que en este espacio solo podrá subir los documentos solicitados en pdf:

***Formato de Inscripción Monitorias de Docencia y Gestión**, el cual podrá descargar a través del siguiente enlace:

<https://upedagogicanacional.isolucion.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=Li4vRnJhbWVtZXRBcnRyY3VsbY5hc3A/UGFnYW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvVXBIZGFnb2dpY2FuYWVpb25hcC9kL2Q5YzFlYTUyOWZlMzQ5OTFhNTE3NGYxNDU5N2Y5NTM1L2Q5YzFlYTUyOWZlMzQ5OTFhNTE3NGYxNDU5N2Y5NTM1LmFzcCZJREFSVEIDVUxPPTlyNDA=> *

Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 1GB Tipos de archivo permitidos: PDF

9. Anexar fotocopia del documento de identidad en una sola hoja por ambas caras y al 150% *

Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: PDF

10. **Formato de Abono a cuenta FOR047GFN.**

Podrá descargarlo a través del siguiente link:

<https://upedagogicanacional.isolucion.co/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=Li4vRnJhbWVtZXRBcnRyY3VsbY5hc3A/UGFnYW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvVXBIZGFnb2dpY2FuYWVpb25hcC9kL2JhY2Q5NGNkNjczODQxMmU4ZjBjMjRkMTQzMmVjZDgwL2JhY2Q5NGNkNjczODQxMmU4ZjBjMjRkMTQzMmVjZDgwLmFzcCZJREFSVEIDVUxPPTlyMw==>

Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: PDF

11. Anexar copia de la constancia de registro generada por SIGAN *

Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Video, Audio



Recuerden que si están mal diligenciados los formatos, o falta información o no se encuentran documentos, la inscripción no será tenida en cuenta, hasta que subsane los errores.